



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ จังหวัดลพบุรี โทร. ๐ ๓๖๗๙ ๕๑๐๕-๖

ที่ ลป ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้กำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน คือการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์) และประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ) ไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในหน่วยงานดังรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการให้แจ้งเวียนขั้นตอน ดังกล่าวให้แก่หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานภายในโรงพยาบาลโคกเจริญ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางศรีัญญา ทองวิวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติ/ลงนาม

(นายอนุสิทธิ์ ชัยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ