

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลโคกเจริญ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

คำนำ

โรงพยาบาลโคกเจริญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันใน ส่วนการจัดซื้อจัดจ้างอีกด้วย

คณะทำงาน ITA

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑-๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค	๒

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน โรงพยาบาลโคกเจริญ

โรงพยาบาลโคกเจริญ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๕๓

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๘๘	๙๙.๙๓
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๔. วิธีประกวดราคา e-bidding	๑	๐.๐๗
รวม	๑,๔๘๙	๑๐๐

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๑,๔๘๙ โครงการ แบ่งเป็นดังนี้

- | | | |
|--|-----------|---------|
| ๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา | จำนวน ๓๕๕ | โครงการ |
| ๒. โครงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๑๙๔ | โครงการ |
| ๓. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป | จำนวน ๖๘๔ | โครงการ |
| ๔. โครงการจัดจ้างเหมาบริการ | จำนวน ๒๕๖ | โครงการ |

ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๙๙๔,๑๙๗.๖๔	๙๙.๙๓
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
๔. วิธีประกวดราคา e-bidding	๙๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗
รวม	๑๘,๙๙๒,๑๙๗.๖๔	๑๐๐

จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๑๘,๙๙๒,๑๙๗.๖๔ บาท แบ่งเป็นดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา	จำนวน ๕,๒๙๙,๘๔๑.๑๕	บาท
๒. โครงการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน ๔,๔๘๗,๙๘๗.๓๑	บาท
๓. โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป	จำนวน ๓,๒๙๒,๕๗๗.๘๓	บาท
๔. โครงการจัดจ้างเหมา	จำนวน ๕,๘๙๑,๗๙๑.๓๕	บาท

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละหมวดรายการไม่เป็นไปตามแผนที่จัดทำไว้ จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการราคาและวงเงินเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น

๓. ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจร ทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติ เช่น เกิดความล่าช้าในการดำเนินการและจัดทำเอกสารตามขั้นตอนต่างๆ
- มีความไม่เข้าใจในระเบียบใหม่ของหน่วยจัดซื้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับจ้างใช้เวลานาน จึงทำให้เกิดความล่าช้า
- งานจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง จึงต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ที่มีความรู้ จึงทำให้เกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- ต้องวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้กระชับและไวขึ้น เพื่อลดการเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง และต้องสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับจ้างให้เป็นปัจจุบัน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อเรื่องของวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. แนวทางการปรับปรุงของการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบใหม่ให้มากขึ้น ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม เพื่อความรู้เพิ่มมากขึ้น