



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ... โทร.๐๓๖๗๕๕๑๕ - ๖

ที่ ...ลบ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ... วันที่ ... ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญมีความประสงค์ขออนุมัติจัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกเจริญ ผู้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๗ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปภากร ธรรมชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

รายงานการประชุมสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลโคกเจริญ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานการประชุม พญ.ณัฐริกา กานาค นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล
โคกเจริญ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สุตรสุข | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. ภก.ศรัณยู เทศแสง | เภสัชกรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวรัชนิกร หาแก้ว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. ทพญ.กุลภัทรา เหล็กเพชร | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. นายปภากร ธรรมชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพิมพ์ฉวี จันทร์เพ็ญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พญ.ณัฐริกา กานาค นายแพทย์ปฏิบัติการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญเป็นประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดวาระการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.แจ้งการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับเขตสุขภาพ (ITA) ของอำเภอโคกเจริญคณะกรรมการรับทราบพร้อมปฏิบัติตาม

๒.วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนร่วมกับคณะกรรมการ

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม(กรรมมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาหลัก (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตพฤติกรรมธรรมาภิบาลและอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕ (๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๖ (๑), (๒), (๓) ข้อ ๗ (๔), (๕) ข้อ ๘ (๕) ข้อ ๙ (๑) เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือ

ไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าเป็นสิ่งผิดแต่อันใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่คำนึงต่อผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนหรือพวกพ้อง

จากนิยามศัพท์ สามารถแยกกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในหน่วยงานโรงพยาบาลโคกเจริญที่มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายให้แก่ญาติแล้วนำไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- การรับประโยชน์จากการลือคับัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น

แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลิทธิประโยชน์ทับซ้อน

แม้จากการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนดังกล่าว พบว่าการกระทำของผู้กล่าวหาจะไม่มีมูล การกระทำความผิดทางวินัยก็ตาม แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเป็นไปได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาลิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้หลักให้ผู้เกี่ยวข้องงดเว้น(Recusal) การเข้าร่วมพิจารณาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ถ้าคณะกรรมการของหน่วยงานรัฐกำลังพิจารณาว่าจะจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาประมูลรับงาน และมีกรรมการบางคนที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์กับบางบริษัท กรรมการผู้นั้นต้องงดเว้นไม่เข้าร่วมการพิจารณา เพื่อป้องกันการลำเอียงเพื่อหาผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งในการพิจารณาจ้างคน กรรมการที่มีญาติพี่น้องของคนร่วมสมัครก็งดเว้น ไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการพิจารณาคัดลอก
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรมสำหรับข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรจะทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาลิทธิประโยชน์ทับซ้อน และให้สาธารณชนได้ทราบและตรวจสอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างภายหลังว่าไม่รู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเรื่องทุจริตไม่ได้ เช่น เจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรรับของขวัญของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

๑. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เนื่องจากโรงพยาบาลโคกเจริญมีคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุม ทบทวนพิจารณาความเสี่ยงขององค์กรทุก ๖ เดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การ แก้ไข และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อไป

ข้อควรพิจารณาที่สำคัญในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.) ให้นำกระบวนการต่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนมาเผยแพร่ที่หน้า เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เช่น

- การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- การดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ
- การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหา พสดุแต่ละรายการ/โครงการ
- การสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
- การประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดการพัสดุในปีงบประมาณ
- พิจารณานำระบบการรวมซื้อรวมจ้าง (Centralized purchasing

arrangements) และกรอบข้อตกลง (Framework Agreements)

๒.) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล

การบริหารบุคคล เป็นกระบวนการสำคัญอันหนึ่งของการบริหารงาน เพราะส่วนราชการ หรือหน่วยงานใดแม้ว่าจะมีการวางแผนอย่างดีเลิศ มีกำลังเงินและวัสดุอุปกรณ์มากและดีเพียงไรก็ตาม หากขาด คนดีมีสมรรถภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของหน่วยงานนั้นก็ไม่ว่าจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ได้ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการในการจัดการนับแต่การสรรหาคนมาไว้ ปฏิบัติงาน การพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ ให้อยู่ทำงานนาน โดยไม่คิดจะโอน ย้าย หรือเปลี่ยนอาชีพก่อน เวลาอันสมควร การดำเนินการดังกล่าวย่อมทำให้ส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนราชการจำเป็นต้องออกกฎ หรือคำสั่ง หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นเรื่องปกติที่การดำเนินการดังกล่าว นั้นหากกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กระทำโดยไม่ชอบธรรม กระทำโดยมิชอบ อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน เสียหายหรืออาจเดือดร้อนเสียหายโดยมิอาจหลีกเลี่ยงได้แก่ข้าราชการผู้อยู่ใต้บังคับแห่งกฎ คำสั่ง หรือการกระทำ นั้น และสิ่งที่จะตามมาคือข้อโต้แย้งหรือกรณีพิพาทอันเกิดขึ้นจากการบริหารบุคคลนั้น

ดังนั้น ในการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาใช้วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก โดยดำเนินการในรูปคณะกรรมการและคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเสมอภาค ให้โอกาสแก่บุคคลที่มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ ถึงแม้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวจะอยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยราชการนั้นๆ ก็ขอให้รายงานโรงพยาบาลโคกเจริญทราบด้วย เพื่อช่วยตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมายและเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องร้องที่เกี่ยวกับคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มีเรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องเพื่อพิจารณาการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑ : การจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๒ : การมีส่วนร่วม (ตามภารกิจหลักที่หน่วยงานเลือก) รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย ภก.ศรัญญู เทศแสง เกสัชกรปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเปิดเผยข้อมูล รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การดำเนินงานตามภารกิจ รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวรัชณีกร หาแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การปฏิบัติงานตามหน้าที่ รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวศิริพร สุตรสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๖ : เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย ภก.ศรัญญู เทศแสง เกสัชกรปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๗ : การจัดการเรื่องร้องเรียน รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นางสาวรัชณีกร หาแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๘ : การรับสินบน รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- การตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : แผนป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต และ ตัวชี้วัดที่ ๑๒: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ รับผิดชอบการตอบ
แบบสำรวจโดย นายปภากร ธรรมชัย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายปภากร ธรรมชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐริกา กานาค)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดทุจริต (๑-๕)	ระดับผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่เลือกซื้อร้านที่ตนเองรู้จักและคุ้นเคยหรือร้านที่ตนเองคุ้ยได้ง่าย	๕	๕	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือเพิ่มจำนวนผู้เสนอราคา -เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง โดย กรรมการตรวจรับต้องเป็นผู้เกี่ยวข้องกับพัสดุนั้น และต้องหมุนเวียนกรรมการตรวจรับ
๒	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม	เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่ญาติหรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๓	๓	-จัดระบบก่อน-หลังเพื่อลดปัญหาอุปถัมภ์ -บังคับกฎ กติกา อย่างเคร่งครัด
๓	การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน	เจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่รู้จักหรือญาติ	๔	๔	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบคัดเลือก โดยยกเว้นผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆ ที่พึงจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	มีการนำอุปกรณ์เครื่องใช้ของหน่วยงานไปใช้ เช่น รถยนต์ บุค อุปกรณ์สำนักงาน ฯลฯ	๒	๒	-มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ที่หำนำของราชการไปใช้ส่วนตัว
๕	การใช้รถราชการ	มีการนำรถยนต์ราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑	๑	-สร้างจิตสำนึกที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ที่หำนำของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว -มีการลงทะเบียญคุมระยะการใช้รถยนต์ราชการทุกคน/ทุกครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกเจริญ..... โทร.๐๓๖๗๙๕๑๐๕ - ๖

ที่ ...ลบ.๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ..... วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ประชุมสรุปรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลที่เป็นปัญหาสำคัญลดบ่อน้อยเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

เพื่อให้การดำเนินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในครั้งนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาตนำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลโคกเจริญ (รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปลากร ธรรมชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวณัฐริกา กานาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกเจริญ